e-Link 即时通讯平台

标准版

客户端操作使用说明

北京华夏易联科技开发有限公司

版权说明

本手册的版权归华夏易联所有，任何侵犯版权的行为将被追究法律责任。未经权利人书面准许，任何人不得将本手册的任何部分，以任何形式，采取任何手段（电子或机械的，包括照相、复制或录制）或任何目的，进行复制、透露、许可、修改、翻译、仿制、转让等。 版权所有 侵权必究

免责声明

华夏易联对本手册已做详尽校对，力求准确。如仍有疏漏，敬请谅解，恕不承担任何相关责任。 使用本手册时，请注意对应的软件版本是否一致。随着软件的升级，本手册将做相应修订，恕不另行通知。

目　　录

一、　客户端安装与登录.....1
1.1.　系统要求.....1
1.2.　客户端安装.....1
1.3.　客户端卸载.....4
1.4.　运行客户端.....5
1.5.　用户登录.....6
二、　客户端基本设置.....7
2.1.　状态设置.....7
2.2.　个人设置.....7
2.3.　系统设置.....10
2.3.1. 基本设置.....10
2.3.2. 状态通知.....13
2.3.3. 个性化设置.....17
2.3.4. 通信参数设置.....20
三、　界面以及菜单说明.....23
3.1.　主界面介绍.....23
3.1.1. 个人信息区.....23
3.1.2. 左侧功能面板.....23
3.1.3. 系统信息区.....30
3.2.　主菜单介绍.....34
3.3.　联系人右键菜单说明.....39
3.4.　联系人面板说明.....46
3.5.　上侧功能区.....48
四、　功能模块操作说明.....50
4.1.　即时通信.....50
4.1.1. 多功能会话窗口.....51
4.1.2. 音视频会话.....56

4.1.3. 文件传输 57
4.1.4. 关注联系人 59
4.2. 工作组 60
五、 其他功能操作说明 62
5.1. 消息管理器 62
5.2. 联系人查找 63
5.3. 在线升级 66

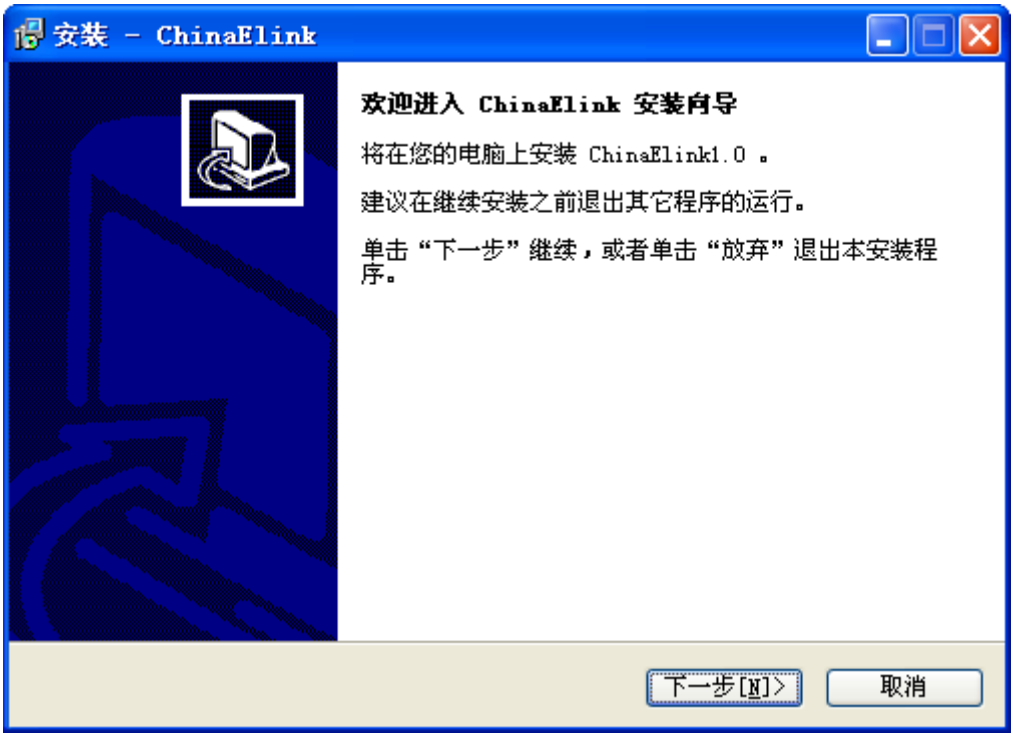
一、 客户端安装与登录

1.1. 系统要求

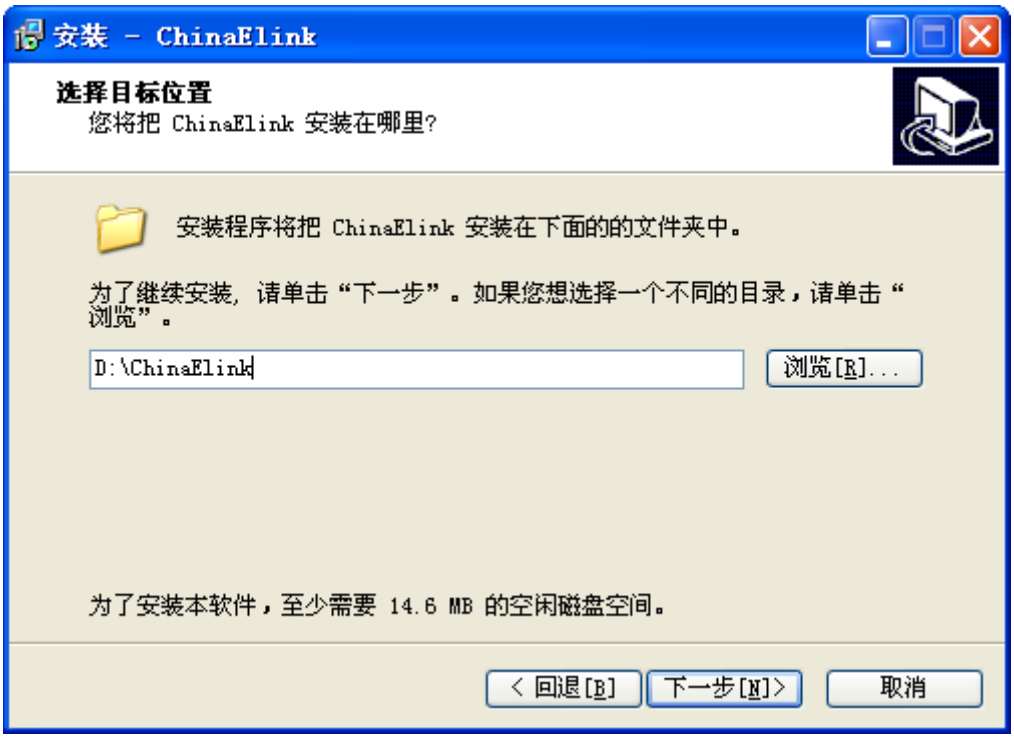
硬件环境要求	最低配置	推荐配置
CPU	PentiumⅢ 500	Pentium4 1.0G 或更高
硬盘	100M 可用空间	200M 可用空间或更高
内存	128M	256M 或更高
软件及其他环	支持配置	推荐配置
操作系统	Windows2000、XP、2003	Windows2000、XP 、2003
多媒体设备		视频采集设备，声卡，麦克
客户端网络带宽要求	因特网：512K	因特网：512K 以上
	局域网：10M	局域网：100M

1.2. 客户端安装

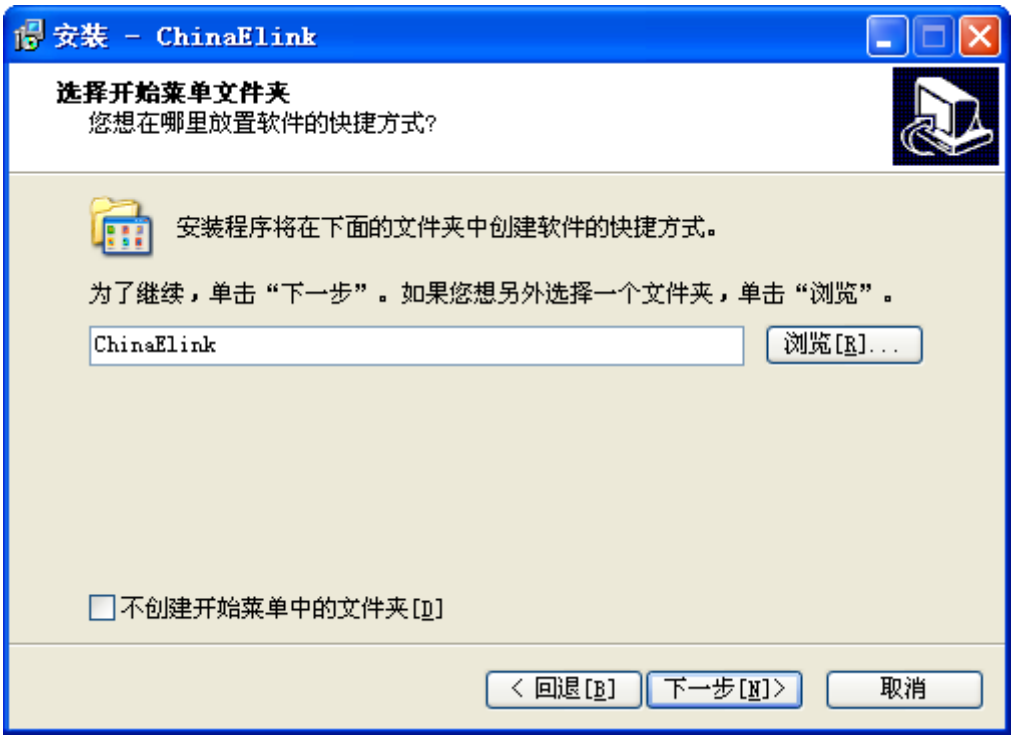
双击 e-Link 即时通讯平台软件客户端安装程序包，即可进入安装程序。



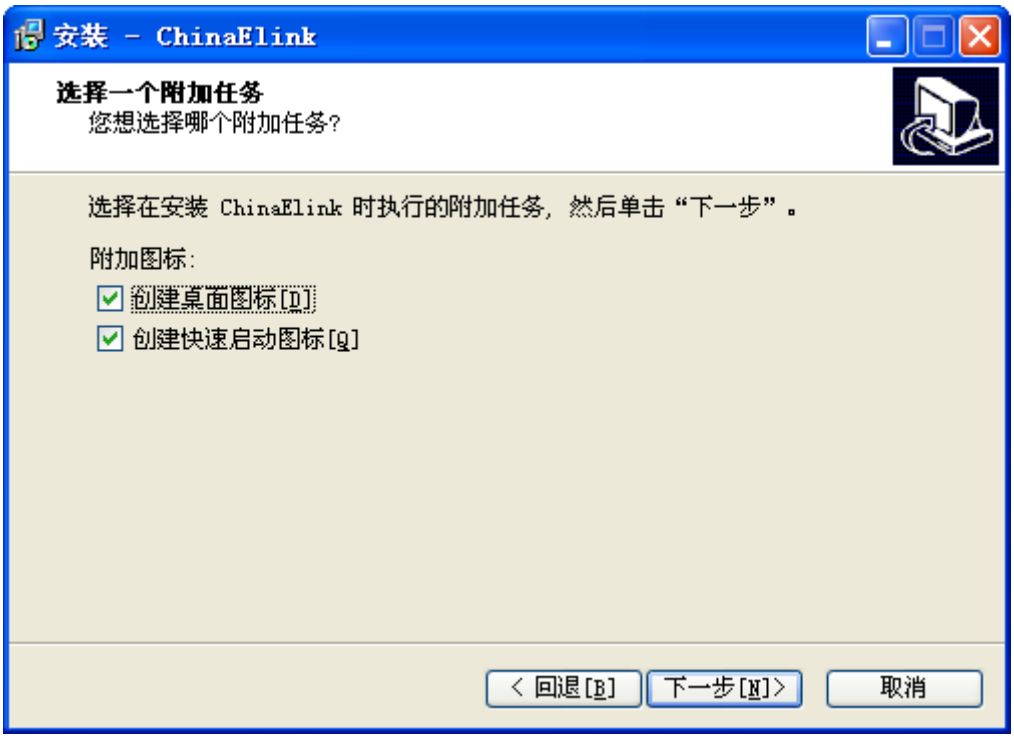
安装程序的欢迎页面，点击下一步继续。

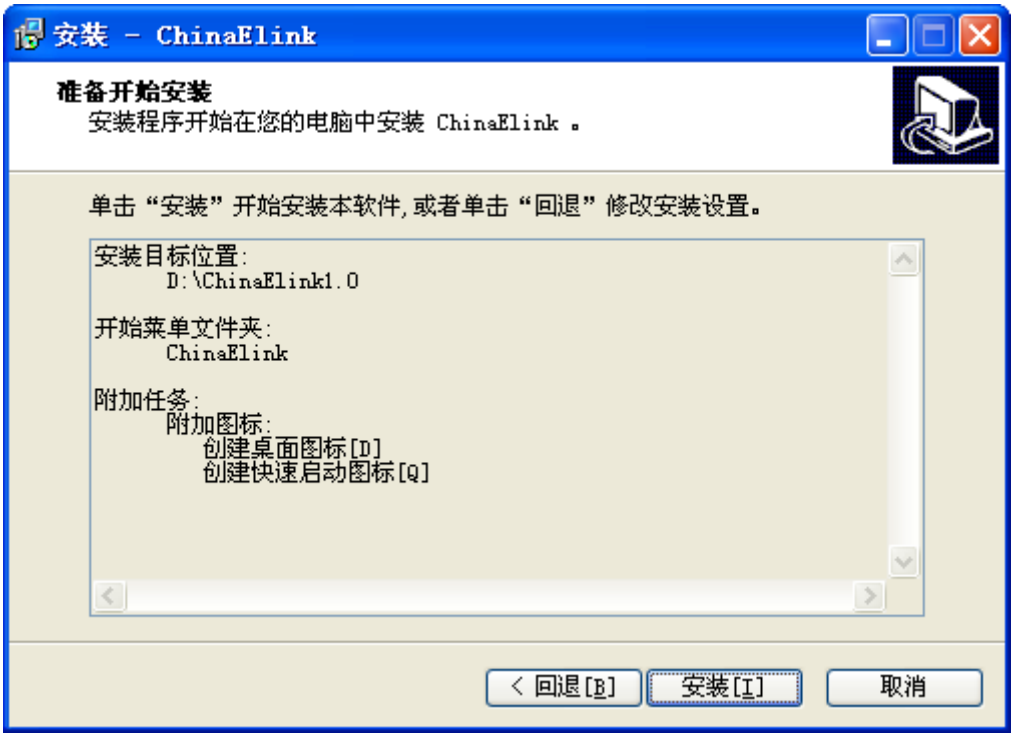


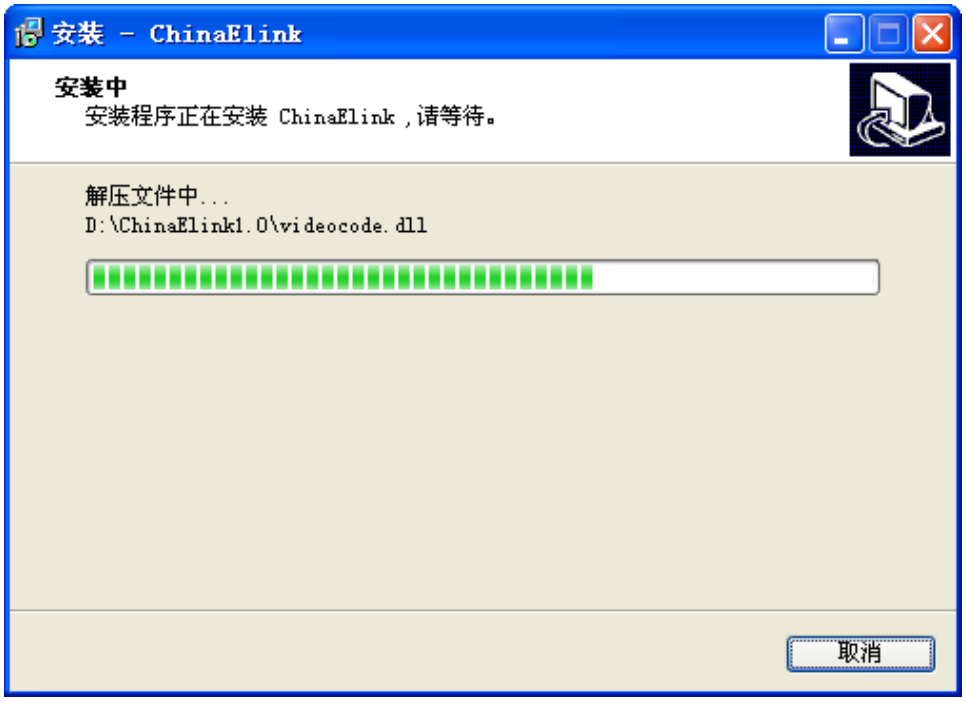
选择安装路径，单击下一步继续。



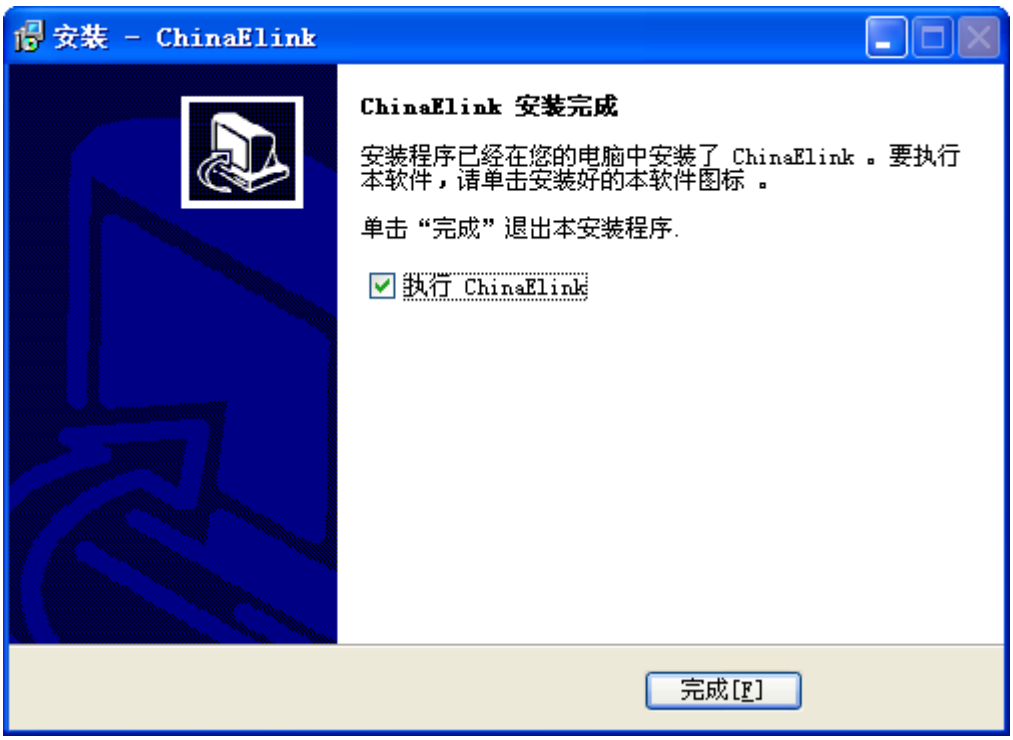
安装相关信息页面，单击下一步继续。


安装 - ChinaElink
选择一个附加任务
您想选择哪个附加任务?
选择在安装 ChinaElink 时执行的附加任务，然后单击“下一步”。
附加图标:
创建桌面图标[D]
创建快速启动图标[Q]
< 回退[B]
下一步[N]>
取消


安装 - ChinaElink
准备开始安装
安装程序开始在您的电脑中安装 ChinaElink 。
单击“安装”开始安装本软件,或者单击“回退”修改安装设置。
安装目标位置:
D:\ChinaElink1.0
开始菜单文件夹:
ChinaElink
附加任务:
附加图标:
创建桌面图标[D]
创建快速启动图标[Q]
< 回退[B]
安装[I]
取消



安装进度页面



单击完成按钮，结束安装程序，完成安装。

1.3. 客户端卸载

通过以下几种方式，可以将 e-Link 即时通讯平台软件从您的计算机中卸载：

第一种方法：从“开始”—“程序”—“ e-Link 即时通讯平台软件”中运行“卸载 e-Link 即时通讯平台软件”。

第二种方法：从 “控制面板”—“ 添加或删除程序”中选择“e-Link 即时通讯平台软件 ”进行卸载。

1.4. 运行客户端

安装完 e-Link 即时通讯平台软件客户端后，有两种方法运行 e-Link 即时通讯平台软件客户端：

第一种方法：双击桌面 e-Link 即时通讯平台软件的快捷方式。可以运行 e-Link 即时通讯平台软件客户端。

第二种方法：从 Windows 的“开始”—“程序”—“ e-Link 即时通讯平台软件”—单击“e-Link 即时通讯平台软件”，也可以运行 e-Link 即时通讯平台软件客户端。

1.5. 用户登录

在登录前，您必须拥有一个有效的用户名。用户登录时需要填写以下参数（这些参数都是通过 e-Link 即时通讯平台软件服务端添加设置的，具体设置说明与 e-Link 即时通讯平台软件系统管理员联系）：

帐　号：输入有效的用户名

密　码：输入用户名对应的密码

删除我的信息：帐号栏后的 按钮为删除保存在本地的帐号信息

登录状态：可以以登录按钮后的 下拉菜单中按照“我在线上、离开、忙碌、隐身、静音”登录

自动为我登录：运行客户端自动进行登录

记住我的密码：记住用户的登录时的密码

网络设置：设置客户端需要登录的服务器地址和端口，如服务器地址为 192.168.0.240，端口默认为 9000，如

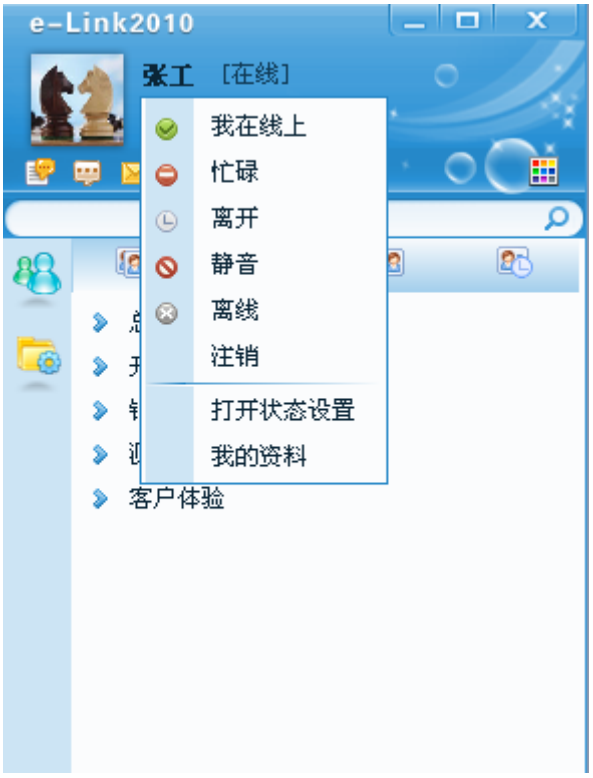
按钮 X 为清空服务器栏的输入；还可以自主选择“断线后自动重新连接”功能；

网络连接设置：可以设置代理服务器，输入正确的地址、端口、用户名和密码就能通过代理服务器来实现客户端的登录。

二、 客户端基本设置

2.1. 状态设置

点击主界面上边自己的名字,选择目前的状态进行修改.



2.2. 个人设置

点击头像可以针对个人信息修改联系方式等。

点击更改头像，可选择系统中的默认头像，也可浏览来自定义头像。

点击“浏览”按钮，可以自定义头像

密码修改：在修改密码的页面下输入原密码、新密码、新密码确认，确认无误后单击“修改密码”按钮修改密码

2.3. 系统设置

2.3.1. 基本设置

2.3.1.1. 常规

启动和登录：可以设置客户端登录的方式，设置随 Windows 启动而启动，也可以设置成自动登录客户端

主面板：可以根据 e-Link 对于窗口显示、退出方式等进行设置。

2.3.1.2. 热键

对热键的使用进行设置。

例如，默认的读取消息的热键是“Ctrl+Alt+Z”，即当收到消息的时候只要同时按下这三个键则可以读取消息，不需要用鼠标去双击读取。又如，“Ctrl+Alt+A”默认的截图热键，同时按下这三个键的时候就可以截取选定的区域。

对于熟悉电脑操作的用户，使用热键操作可以很大程度上提高工作效率，e-Link 正从这一角度出发，定义了方便的热键操作。

2.3.1.3. 软件更新

设置客户端自动升级方式。

2.3.2. 状态通知

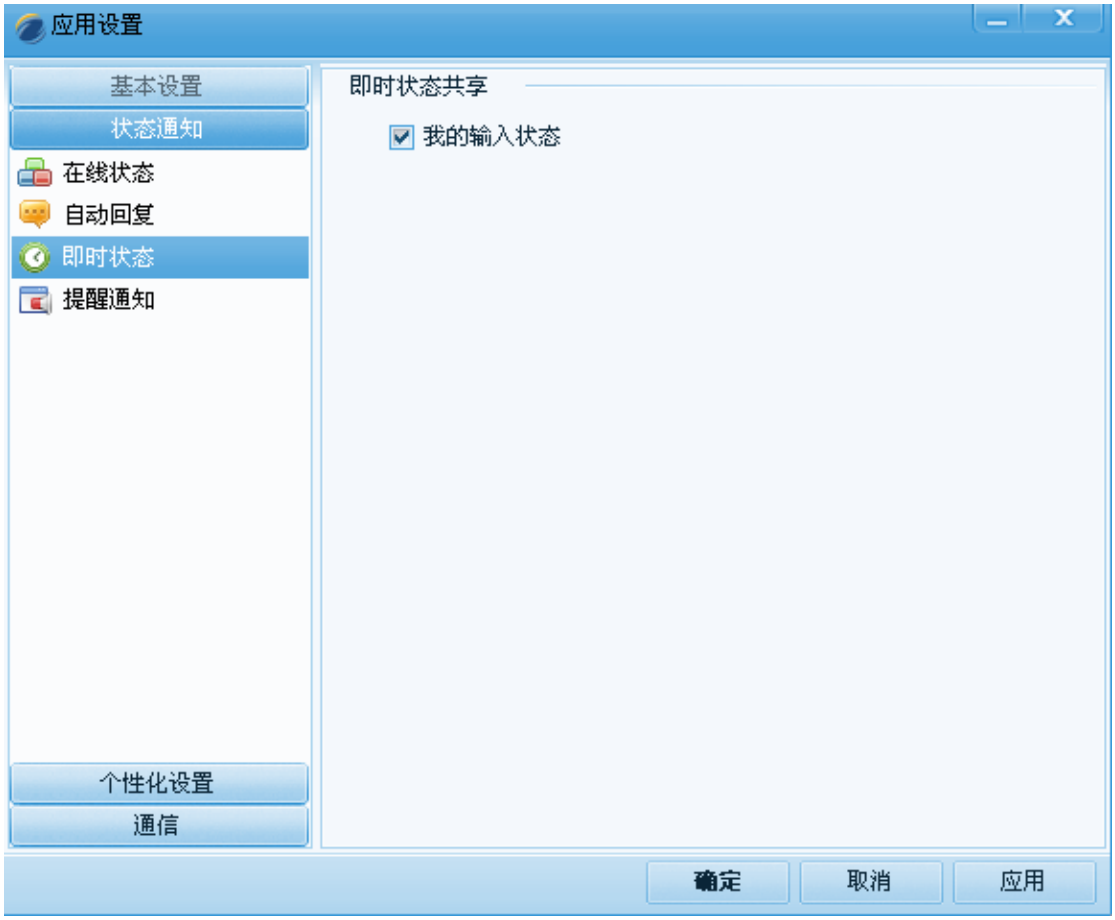
2.3.2.1. 在线状态

在本设置页， 用户可以自己设定一个时间间隔，当电脑处于空闲状态超过这个时间时，让 e-Link 自动转换离开或离线状态；

2.3.2.2. 自动回复

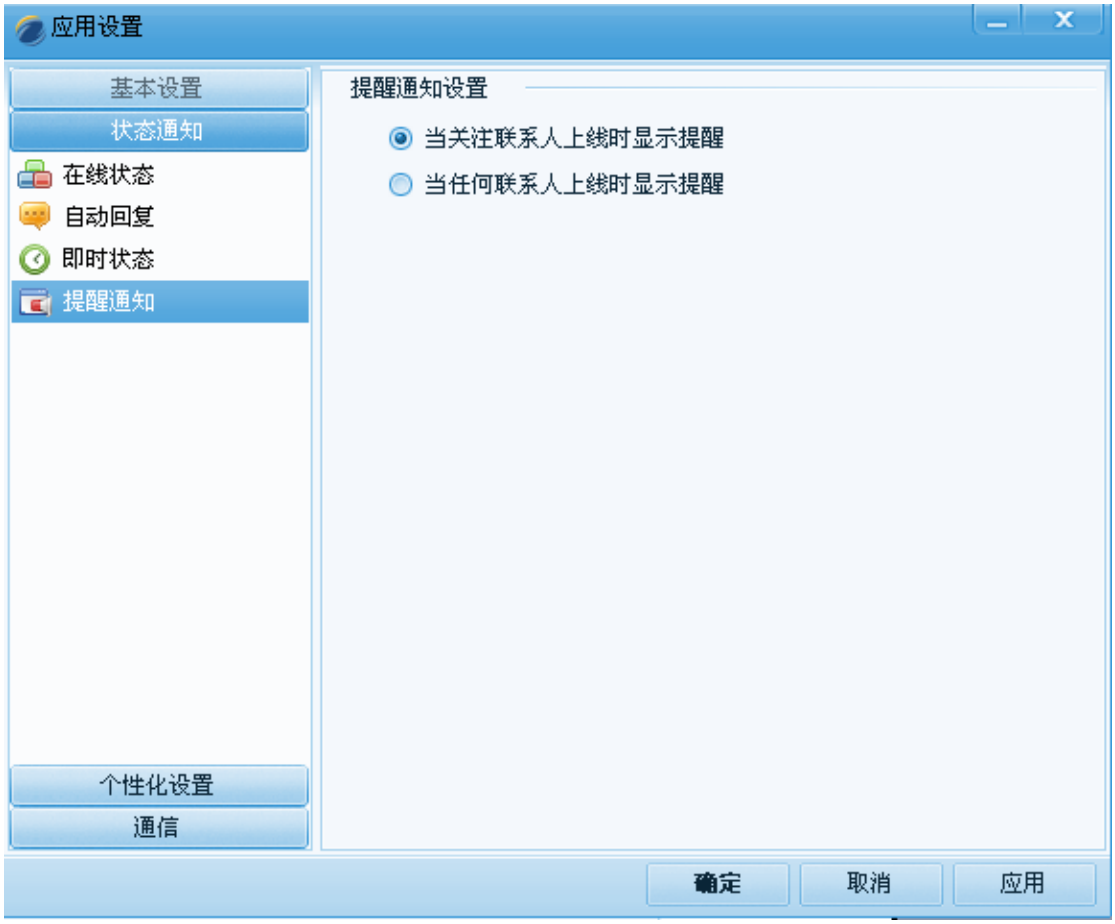
在本设置页可以添加/删除/修改回复留言，用于 e-Link 设置为离开、忙碌状态时自动回复

2.3.2.3. 即时状态



显示我对话框中的输入状态。

2.3.2.4. 提醒通知


应用设置
基本设置
状态通知
在线状态
自动回复
即时状态
提醒通知
个性化设置
通信
提醒通知设置
当关注联系人上线时显示提醒
当任何联系人上线时显示提醒
确定
取消
应用

2.3.3. 个性化设置

2.3.3.1. 外观

可以根据 e-Link 的设计风格，更改皮肤、颜色以及字体设置、组织结构数节点纵向间距。

2.3.3.2. 声音

对场景的声音设置，可以根据自己的喜欢来选择提示声

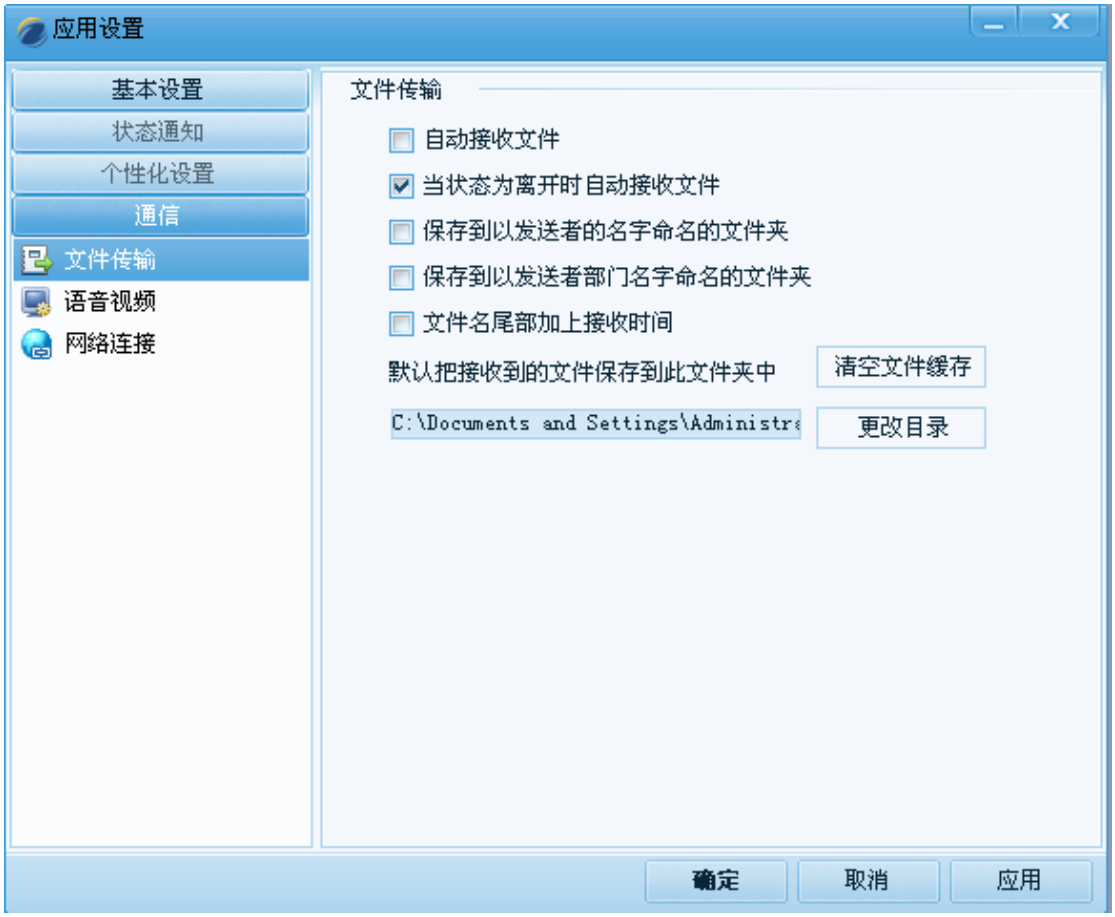
2.3.3.3. 偏好

可以根据自己的爱好设置组织结构和常用联系人中的排序方式。

2.3.4. 通信参数设置

2.3.4.1. 文件传输

设置文件的自动接收功能和存放的目录。



2.3.4.2. 语音视频设置

设置视频的画面及流畅性，使您的视频聊天更加顺畅。

2.3.4.3. 网络连接

设置登录服务器的 IP 地址、端口或者是代理服务器的 IP 地址、端口

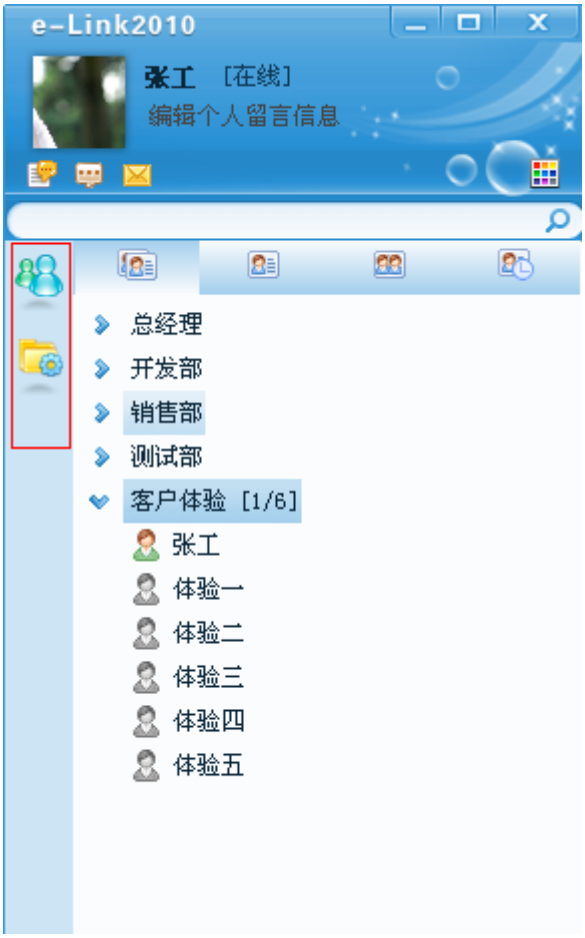
三、 界面以及菜单说明

3.1. 主界面介绍

3.1.1. 个人信息区

个人信息区主要是展示自己的基本信息，如上图所示，可以看见自己的头像、名字和状态；可以任意的修改自己的头像和状态。

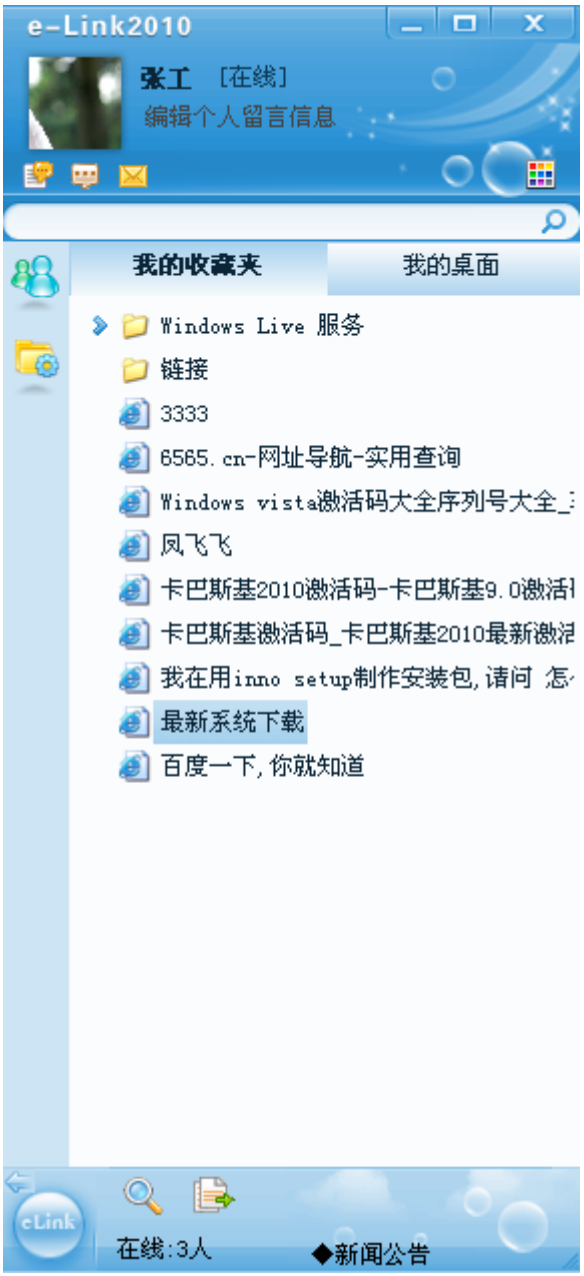
3.1.2. 左侧功能面板



- **IM 界面** ：展示组织结构、常用联系人和最近联系人，查看基本的人员信

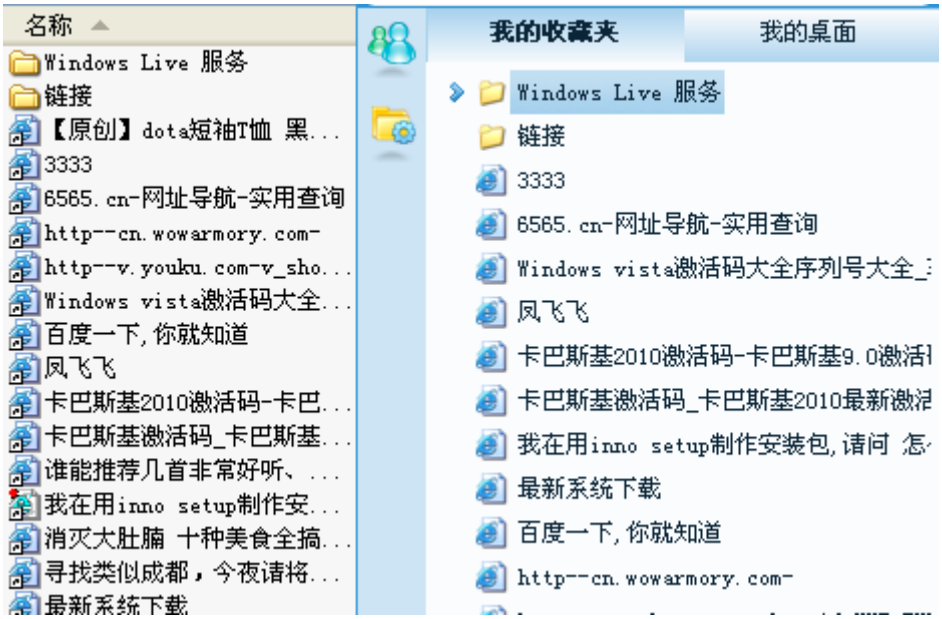
息，方便沟通交流。

- **我的收藏夹** ：收藏自己常用的 URL 地址



可以自己通过右键菜单新创建收藏地址

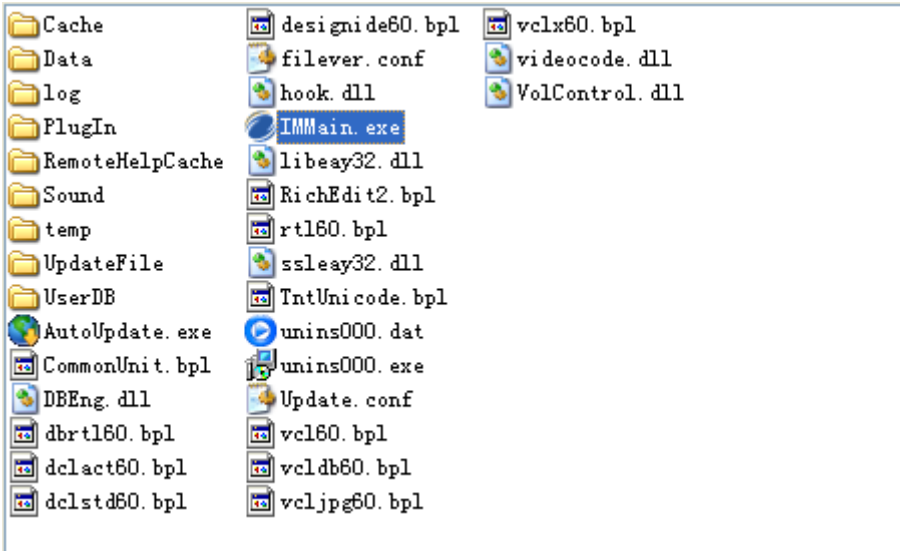
也可以同步 IE 收藏夹的地址



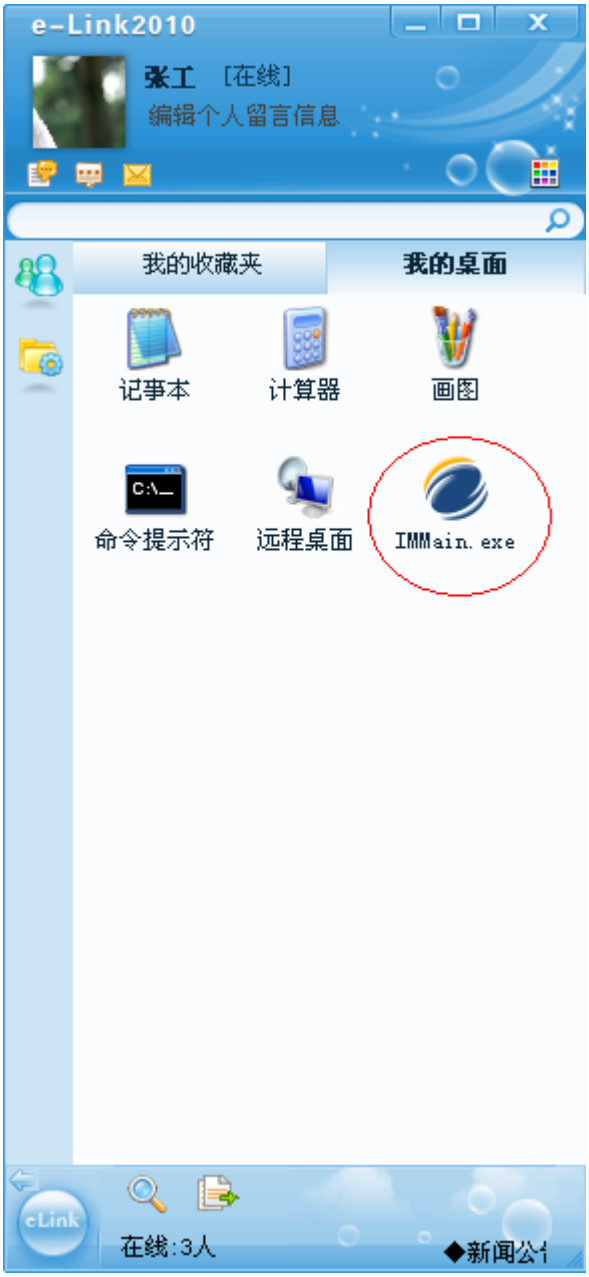
- **我的桌面：**创建常用的快捷图标，方便管理，提高工作效率。

客户端有 5 个默认的快捷，如上图，也可以自己新建快捷；打开右键菜单，点击新建

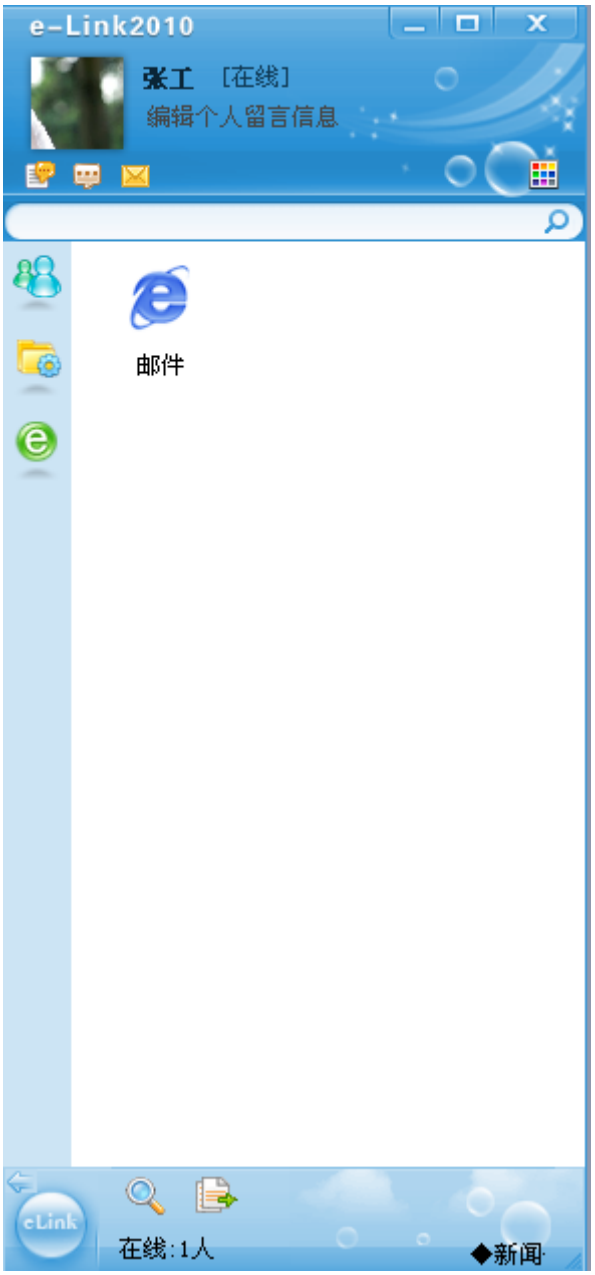
选择需要创建的快捷



就能在门户中创建快捷

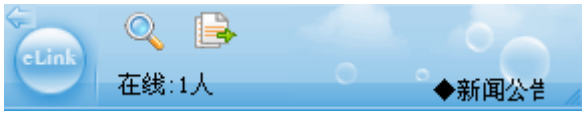

e-Link2010
张工 [在线]
编辑个人留言信息
我的收藏夹
我的桌面
记事本
计算器
画图
命令提示符
远程桌面
IMMain.exe
eLink
在线:3人
◆新闻公

- **系统门户**：



通过后台设置添加系统门户参数，可以通过系统门户来快速的打开相应的网页，方便客户使用。

3.1.3. 系统信息区

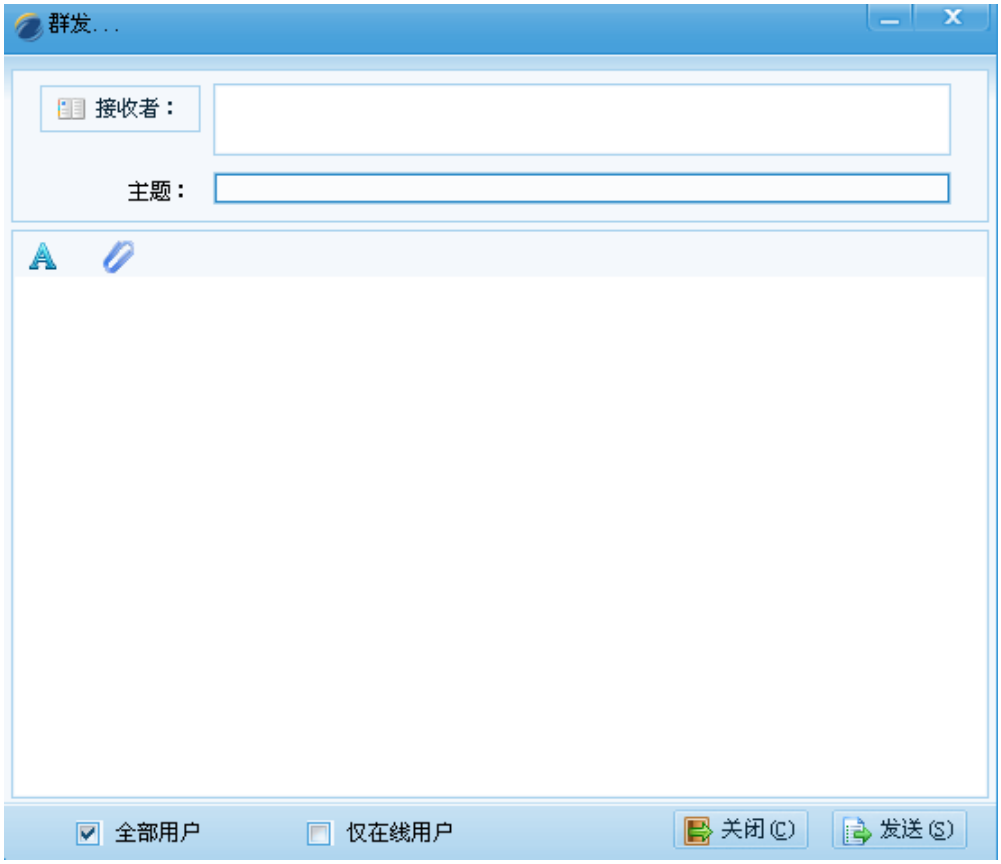


- **收边栏按钮** ：将左侧面板栏隐藏按钮。
- **菜单按钮** ：打开客户端菜单的按钮。
- **查找** ：打开查找联系人的按钮。

在输入栏里输入需要查找的联系人姓名，如郑工

可以通过“添加联系人”功能来将查找到的人员添加到常用联系人中

- **群发消息**：发送广播消息



点击接收者按钮来选择接收的人员

也可以根据给全部用户或者是在线用会来发送广播消息。

可以通过附件功能来发送文件

注意：附件的个数最大为 5 个，每一个附件的大小为 10M

群发...
接收者：
用户体验;开发部;
主题：
测试
群发文件不能大于5个。
测试！谢谢
VolContr...
Update.conf
AutoUpda...
filever....
Update.conf
全部用户
仅在线用户
关闭(C)
发送(S)

群发...
接收者：
用户体验;开发部;
主题：
测试
群发文件不能大于10MB。
测试！谢谢
VolContr...
Update.conf
AutoUpda...
filever.conf
全部用户
仅在线用户
关闭(C)
发送(S)

3.2. 主菜单介绍

系统菜单中包括了关于、在线升级、界面管理、个人设置、系统设置、更改用户以及退出等菜单操作。

- **关于**：查看客户端的版本信息。
- **在线升级**：点击后客户端将自动的升级。
- **界面管理**：客户端功能的插件管理，可以根据自己的喜好来使用和屏蔽功能。

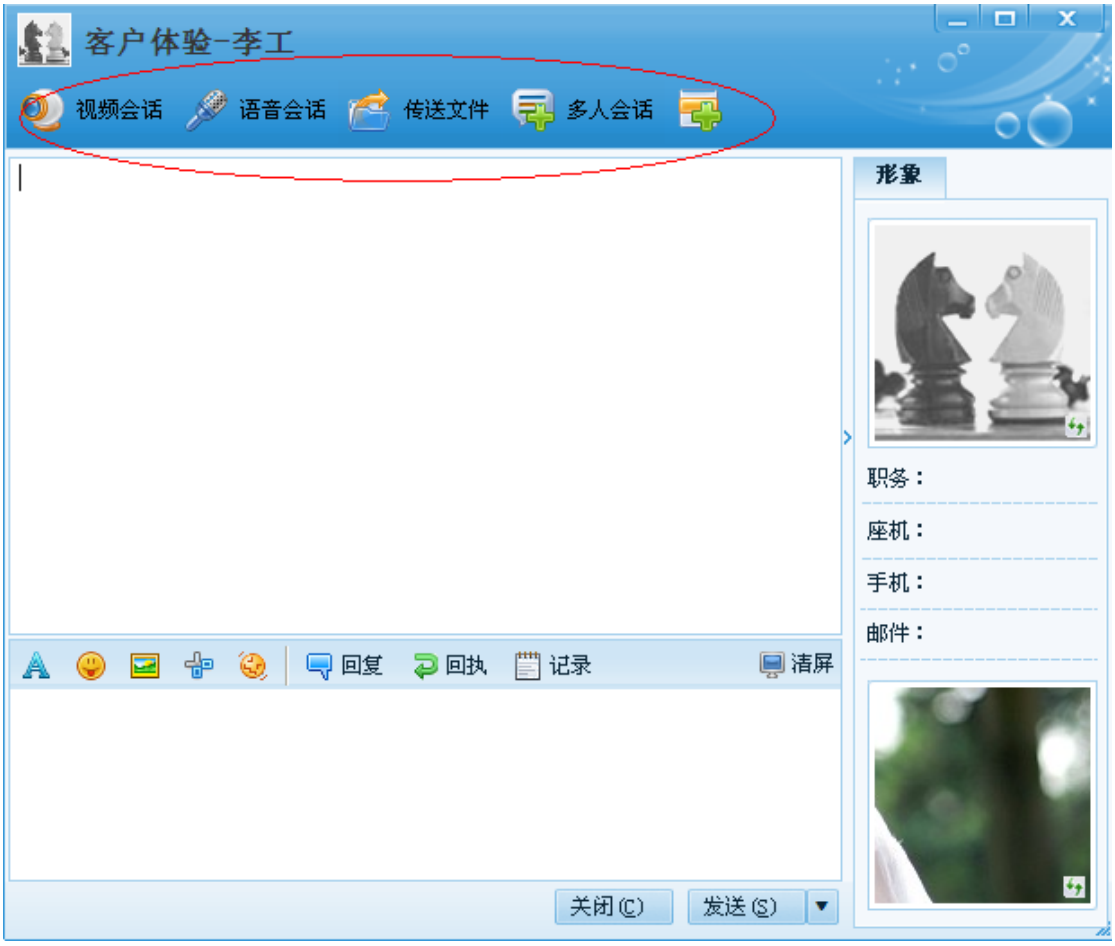
用文件传输和语音会话来举例说明；文件传输和语音会话功能启用，文件传输在语音会话前面，对话框的显示如图：

双击“已启用”按钮，来对插件的不启用，如图：

这是对话框中的文件传输和语音会话按钮就会自动隐藏，如图：

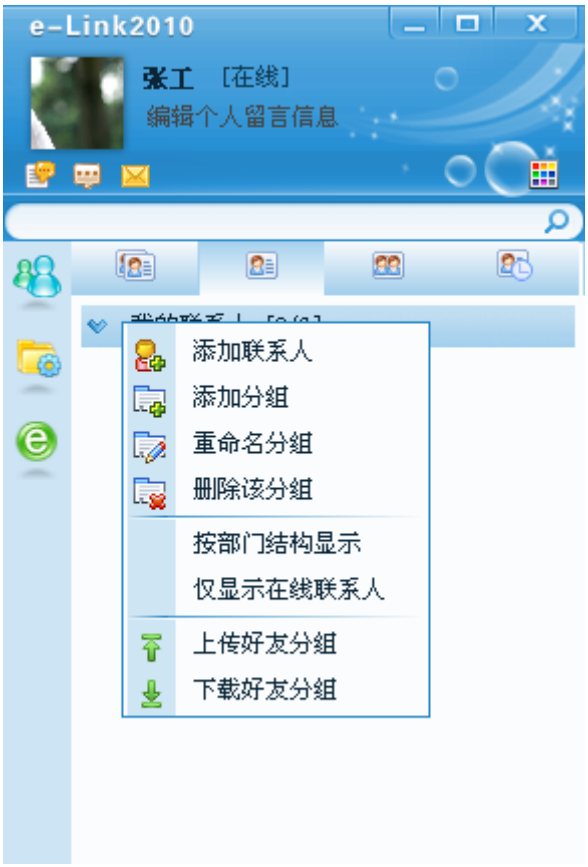
还可以通过上移，下移按钮来调整按钮的排序位置。

移动后的对话框按钮也跟着改变，如图



- **个人设置**：设置个人的基本信息。
- **系统设置**：设置客户端的基本功能。
- **更改用户**：切换登录用户。
- **退出**：退出客户端。

3.3. 联系人右键菜单说明



- **添加联系人**

点击添加联系人，进入添加联系人界面，如图

通过左侧组织结构来添加联系人，勾选上人员后，点击“添加”按钮来完成添加，右侧为添加后的人员信息，也可以通过“删除”按钮来对联系人进行修改。

- **添加分组**

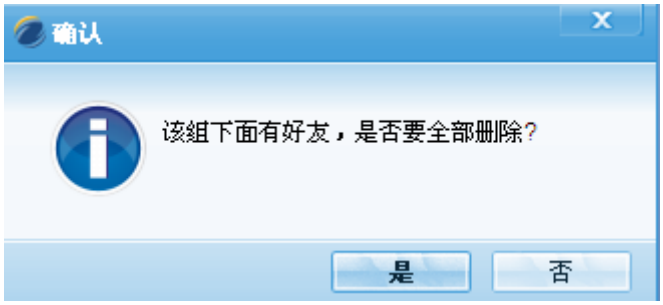
点击“添加分组”进入到创建分组界面，输入分组的名字点击确定，如图：

在分组中就会出现“好友”的分组，在通过添加联系人功能来添加联系人

点击“重命名分组”，可以修改现有分组的名字，如图

点击确定后，就能看见修改后的结果

点击“删除分组”如果分组下有联系人，删除时会提示有好友是否删除



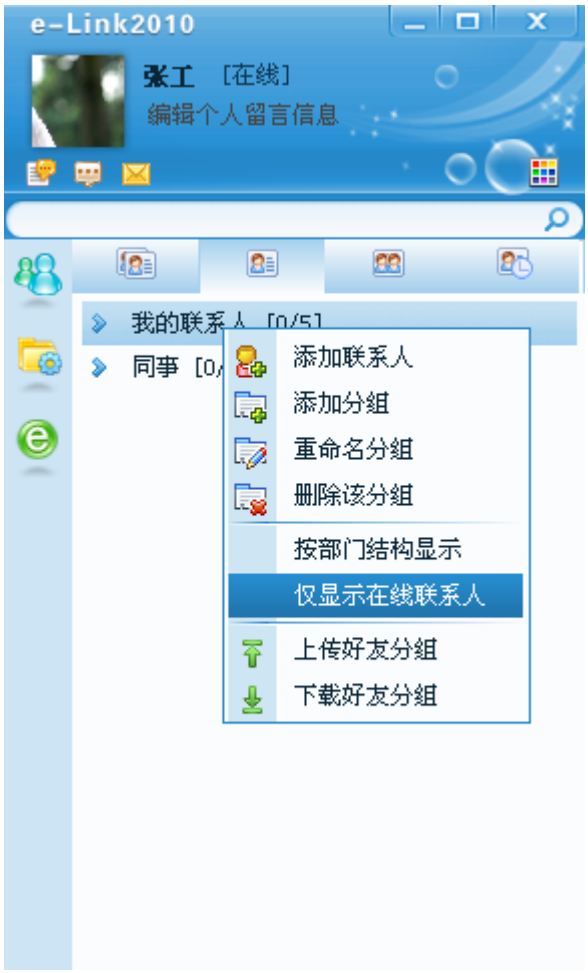
点击确定后，好友和分组一起被删除。

- **按部门结构显示**

  按部门结构显示功能，就是将添加的好友，按照自己所在部门展示出来，如图

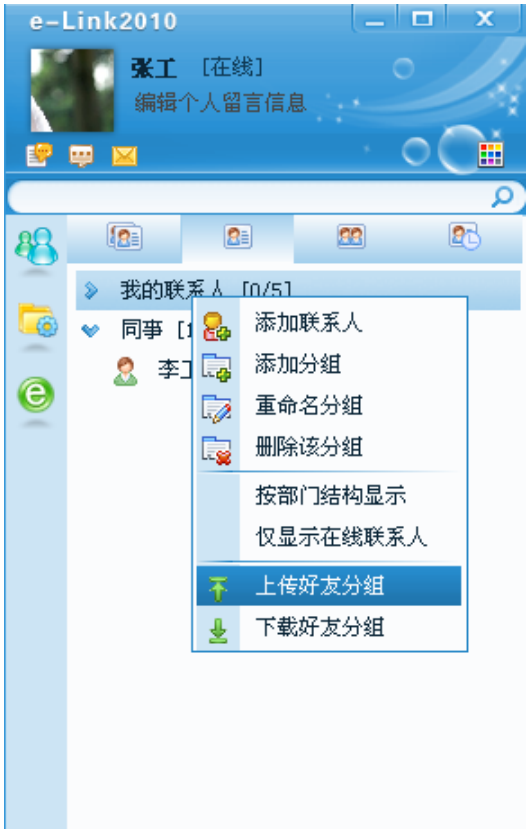
展现的结果和组织结构一样，能更直观的联系人所在的部门；点击“按好友结构显示”又返回到原始的显示结构，如图

- **在线人员显示**



此功能主要是为了方便查看在线的联系人，点击后只显示在线的联系人，这里已用户李工为例，点击后，只显示郑工一个人

- **上传、下载好友分组**



上传好友分组就是将现有的好友分组上传到服务器进行保存，方便其他地方登录的时候下载下来；下载好友分组就是从服务器上下载保存的好友分组信息。

3.4. 联系人面板说明

联系人面板主要由三个部分组成：组织架构、常用联系人、最近联系人，如下图所示：

组织结构：显示本单位中的组织架构，组织架构的维护由管理员在服务器“e-Link 服务器”的“用户管理”中进行配置，配置方法可以参考“e-Link 服务器使用手册”。

常用联系人：您可以把经常联系的联系人加入到本分组中，方便您查找，如您的组员、直属上司等。

工作组：用户在权限的允许下，可创建工作组，并可以在工作群组中实现多人之间的即时消息的发送与接收

最近联系人：默认显示最近联系过的 100 个联系人。

3.5. 上侧功能区

- **消息盒子** ：消息盒子用来管理未阅读的消息，根据数字来体现未读消息的条数

可以通过双击该消息来查看这条消息。

- **邮件提醒**：

根据设置填写好配置，点击测试连接按钮来判断设置是否成功

设置成功后，客户端会已弹窗的形式来提醒

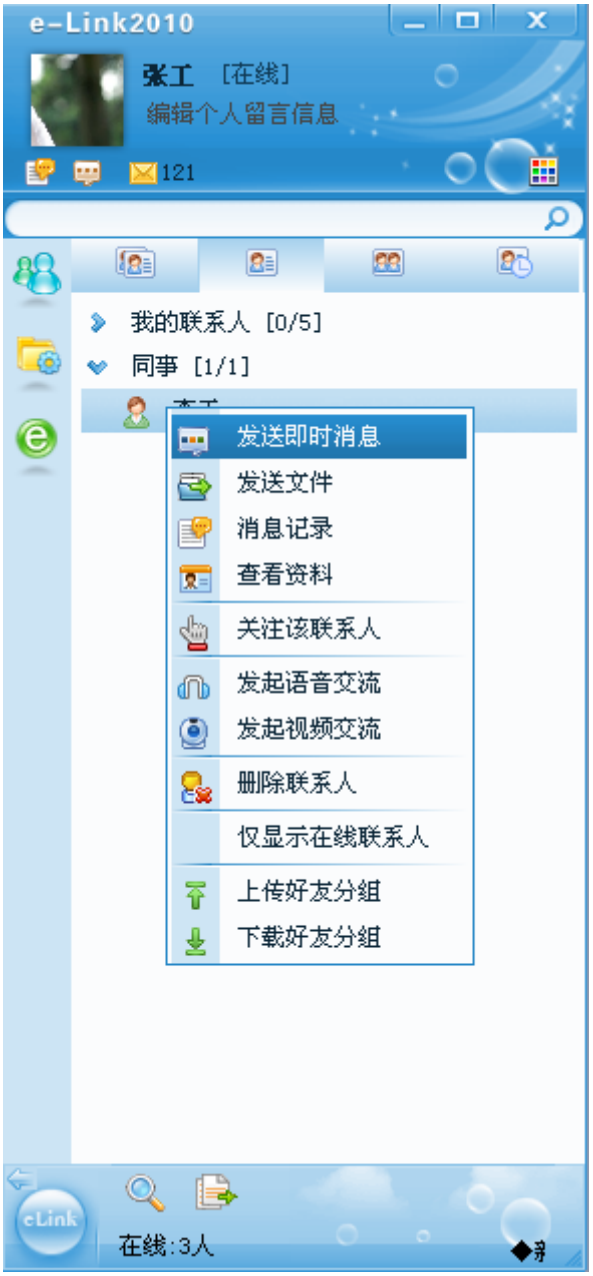
点击查看按钮，如果“打开邮件方式”设置的是打开邮箱地址，会自动的打开邮件系统；如果设置的是打开邮箱客户端，会调用本地的邮件系统客户端，如 outlook 等。

四、 功能模块操作说明

4.1. 即时通信

e-Link 系统的即时通信，为用户提供了与企业内部员工进行即时信息交流的功能，用户可以在操作面板上，方便地与企业内部员工进行文字消息、语音、视频、文件等多种方式的通信。

整体界面及用户菜单如图所示：



4.1.1. 多功能会话窗口

“多功能会话窗口”，是 e-Link 客户端中一种基本的即时沟通工具，可以通过图所示的菜单进入

通过“多功能会话窗口”，可以进行文本信息沟通、粘贴图片、文件传输、视音频等等，如图所示：

具体操作如下：

文字信息交流：可以随心所欲使用表情、字体、发送图片、屏幕截图、屏幕抖动、回复、消息回执、记录、清屏，用户可根据自己的喜好设置。

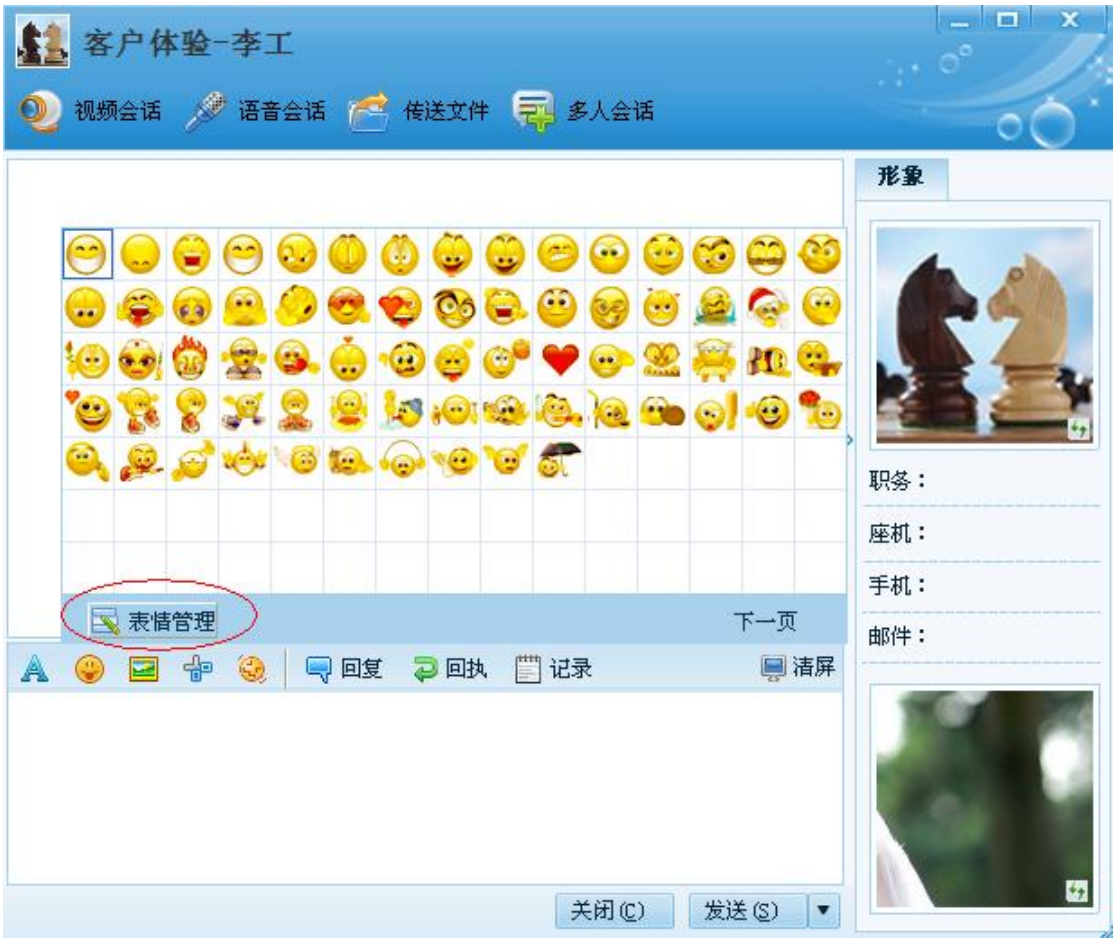
发送文件：点击选择在线传送或离线传送，发送信息文件。

视频对话：点击进行视频对话邀请。

语音会话：点击进行语音对话

多人会话：点击来创建多人临时会话组

另外，为了丰富表达方式，e-Link 提供了一套表情符和可定制的自定义表情符，表达效果和可选列表如下图所示：


客户体验-李工
视频会话
语音会话
传送文件
多人会话
形象
职务：
座机：
手机：
邮件：
表情管理
下一页
回复
回执
记录
清屏
关闭(C)
发送(S)

点击确定后，自定义表情添加成功

客户体验-李工
视频会话
语音会话
传送文件
多人会话
形象
职务：
座机：
手机：
邮件：
表情管理
下一页
回复
回执
记录
清屏
关闭(C)
发送(S)

4.1.2. 音视频会话

你可以在对话框中点击

来发起邀请，在视频过程中，您可以选择开启麦克风或者关闭，多种选择，让您办公交流更加轻松。

4.1.3. 文件传输

除了即时信息，e-Link 用户之间还可以进行文件的直接传送。可以通过点击对话框中“传送文件”功能项，就可以调出文件选择窗口，可以根据自己的需求来设置文件的自动接收功能。

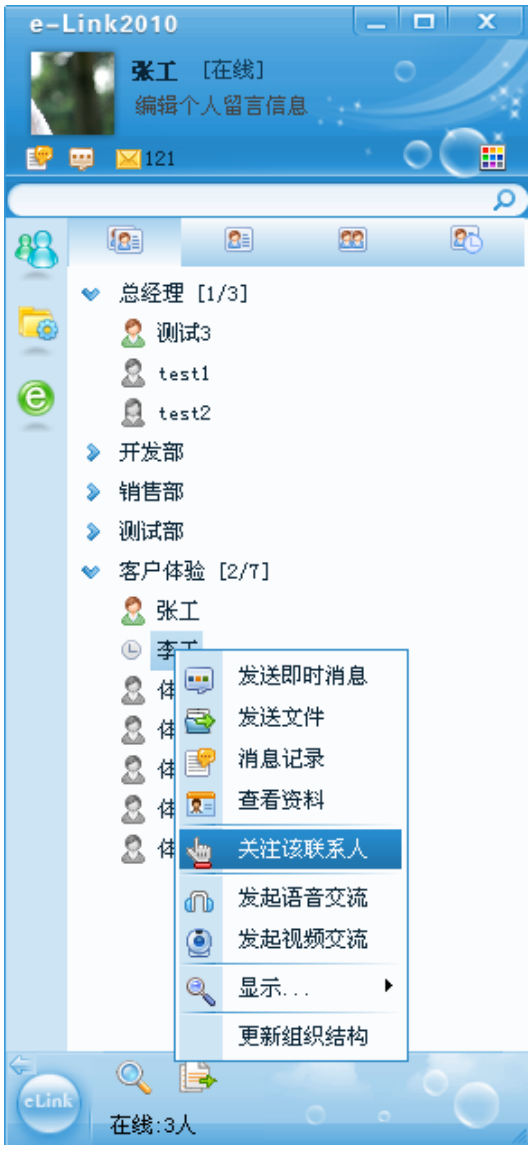
在系统设置中设置文件自动接收功能

文件传输还支持断点续传功能

点击重新发送，可以断点续传文件

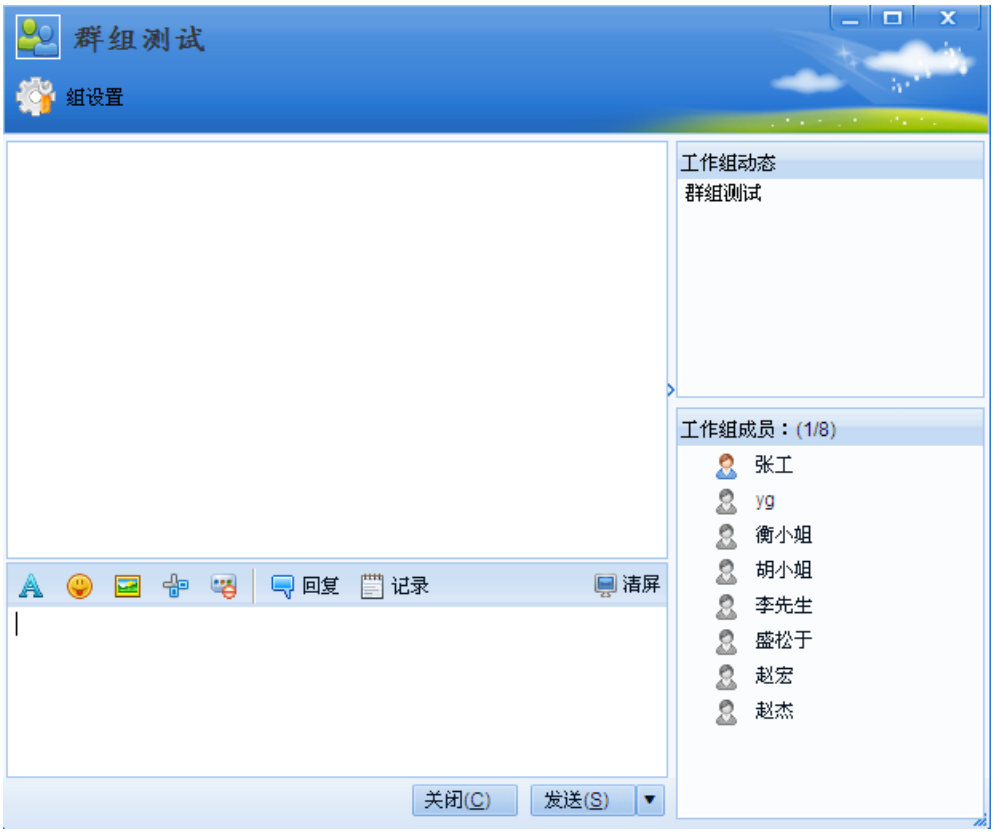
4.1.4. 关注联系人

点击“关注该联系人”来设置关注此联系人，如图



该功能主要是对关注的联系人的状态进行提醒， 该联系人上线或者是下线，客户端都会进行弹窗提醒，如图

4.2. 工作组



工作组可以进行文字、表情、直接发送图片、截图等功能；

点击“组设置”可以对工作组进行设置

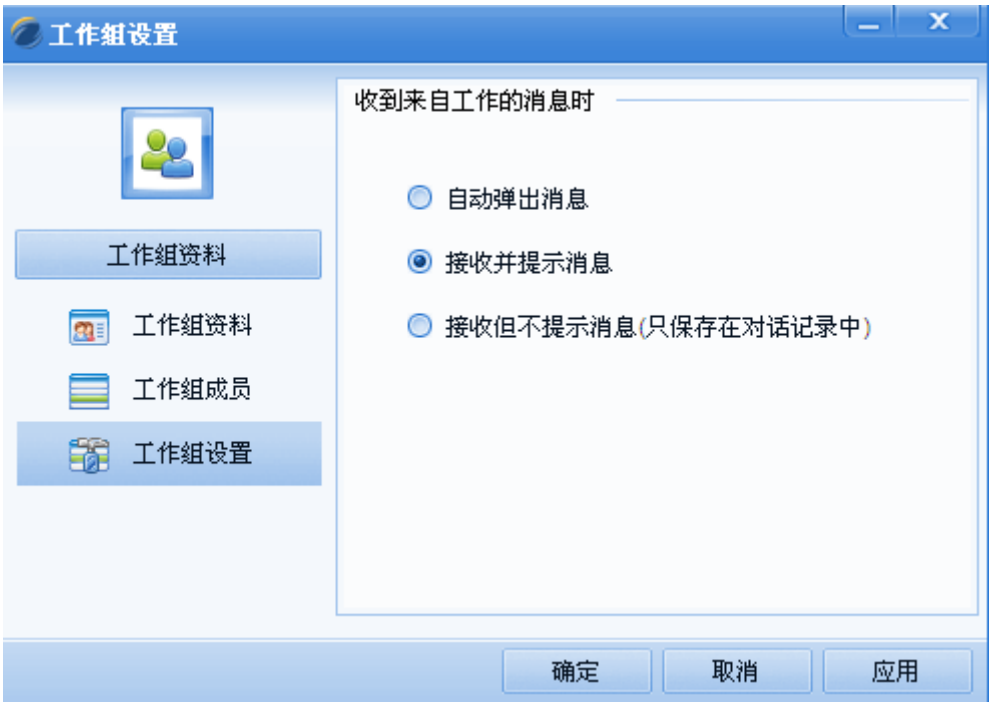
- **工作组资料：**

设置和查看工作组基本信息

- **工作组成员：**

可以添加和删除工作组成员，设置工作组管理员。

- **工作组设置：**



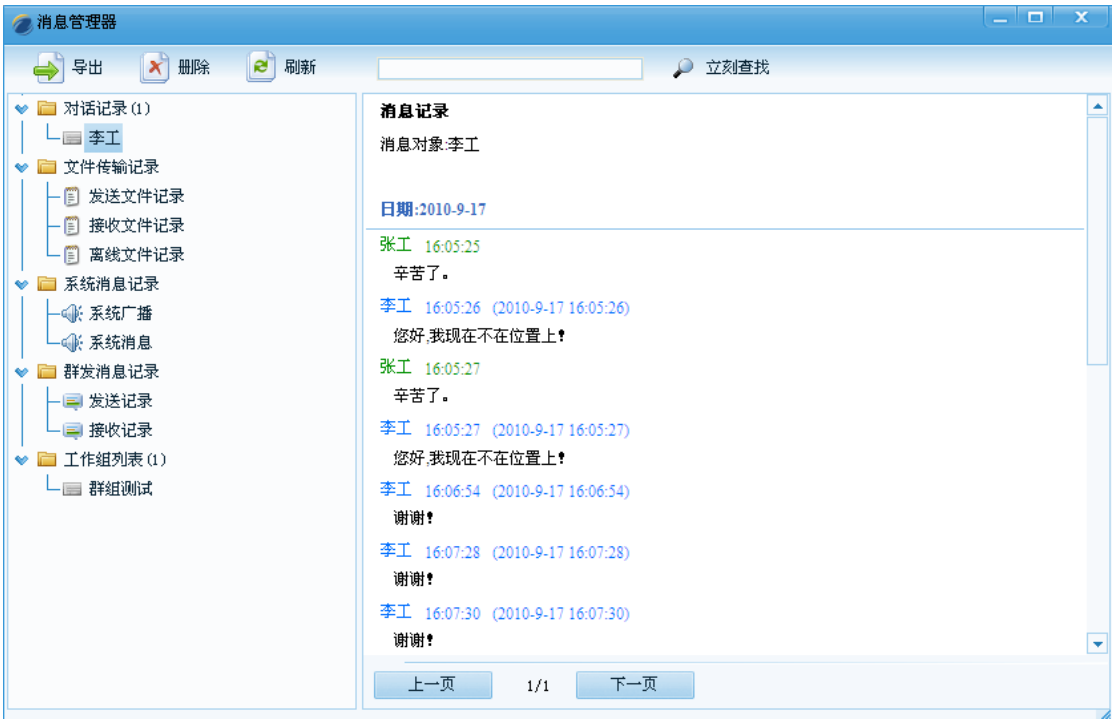
设置工作组消息的接收方式。

：

五、 其他功能操作说明

5.1. 消息管理器

消息管理器中包括消息聊天记录、短信、群发消息和 MSN 聊天等历史记录。

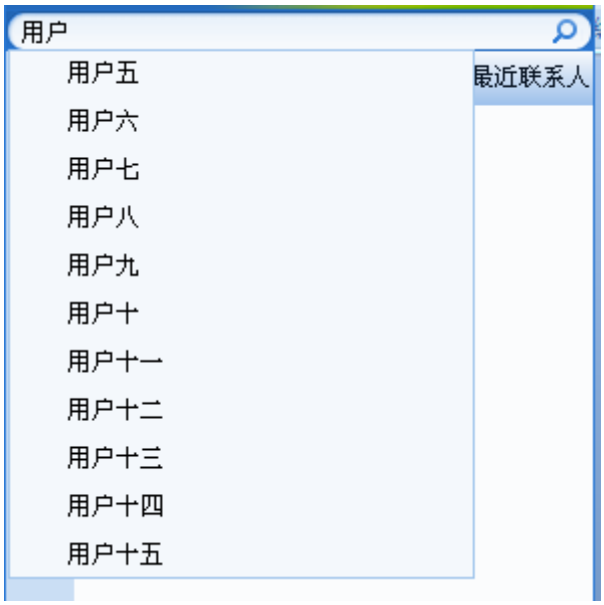


在查找栏中输入要查找的条件来查询消息历史记录，并通过导出功能将聊天历史记录以文档的形式保存下来。

5.2. 联系人查找

- **快捷搜索**

  快捷搜索栏主要是为了方便用户查找联系人使用，提供帐号、拼音、中文姓名的模糊查找，如图所示：



当你输入“t”字母，则显示所有以“t”字母开头的帐号，或姓名拼音中以“t”开头的姓名。

- **外域添加联系人**

外域联系人添加是添加本域外的联系人，方便与非本域人员进行沟通

点击客户端左下角的 进入到查询界面，如图

在输入栏里输入查找的内容，这里以“陈勇”为里，如图

搜索的结果显示出两个陈勇，其中一个为本域中的，另一个为外域中，可以通过所在域来查看

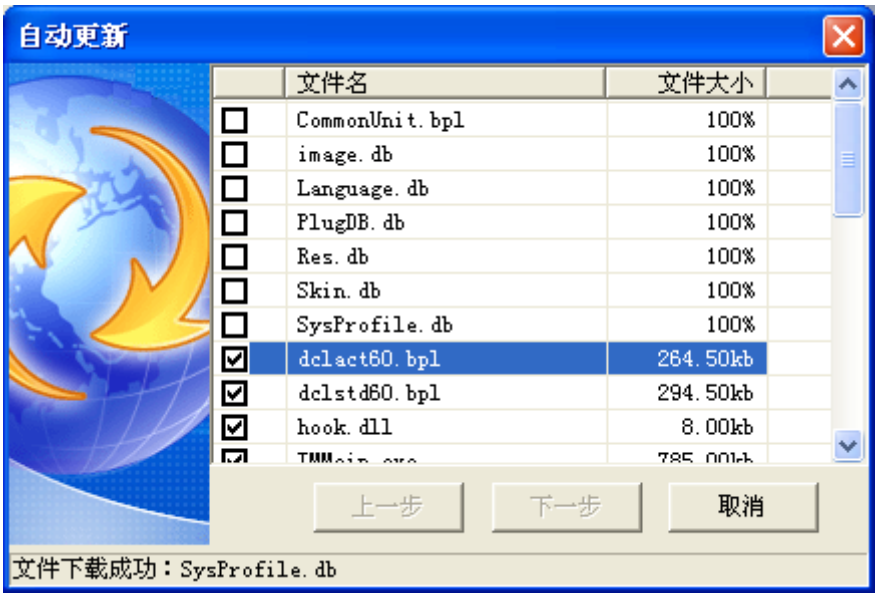
点击添加好友，将好友添加到常用联系人中

点击确定后，添加到常用联系人里

5.3. 在线升级

点击菜单中“在线升级”菜单，客户端会自动弹出升级提示，如下图：

点击下一步，开始进行升级



客户端会自动的获取到升级的文件，自动的进行下载替换，并实现升级的功能。